

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Протокол № 3
от «23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Е.Ю. Борисова
Приказ № 55 от «23» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному
плану

г. Сосногорск
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утверждён приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196).
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Сосногорска.
- 1.2. Положение определяет порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) в целях создания условий для индивидуализации обучения различных категорий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее - Учреждение).
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели и задачи обучения по ИУП

- 2.1. Цели реализации ИУП - удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одарённых и мотивированных обучающихся, детей с особыми образовательными потребностями, детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 2.2. Задачи:
- создание условий для оптимального развития способностей детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, социальной адаптации, личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
 - обеспечение равного доступа к дополнительному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
 - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми с высоким уровнем мотивации, с особыми образовательными потребностями;
 - повышение качества и результативности обучения.

3. Особенности разработки индивидуального учебного плана

- 3.1. ИУП составляется для отдельных обучающихся, групп обучающихся в следующих случаях:
 - реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями;
 - в целях создания условий, способствующих наиболее эффективной подготовке одаренных обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации;
 - с целью поддержки одаренных детей, создания для них возможности развивать способности, совершенствовать знания, умения, навыки, исполнительское мастерство;
 - по медицинским показаниям для обучающихся на определенный период времени.
- 3.2. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями (в том числе материально-техническими) образовательной организации для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.
- 3.3. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения.
- 3.4. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).
- 3.5. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности.
- 3.6. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.7. Объём минимальной/максимальной нагрузки по ИУП, должен соответствовать нагрузке, указанной в Учебном плане Учреждения, а также соответствовать требованиям СанПиН.
- 3.8. ИУП должен быть разработан и утверждён Учреждением не позднее 10 сентября нового учебного года (для годового ИУП).

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

- 4.1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется при приёме детей в образовательную организацию.
- 4.2. Приём или перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.
- 4.3. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется обучение по ИУП. В заявлении также могут быть указаны пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания обучения (включение дополнительных разделов в программу, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения программ и др.).
- 4.4. Приём или перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.5. Обучение по ИУП начинается, как правило, с начала учебного года.
- 4.6. Учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ, индивидуальное расписание занятий, перечень программ, количество часов, формы и сроки контроля.
- 4.7. Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по образовательным программам, по окончании срока предоставления ИУП продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

5. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление

- 5.1. Реализация ИУП является обязательным для обучающегося/обучающихся и регулируется Положением.
- 5.2. Администрация Учреждения составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки с учетом требований СанПин, согласует расписание с родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляет контроль за освоением обучающимися программ ИУП.
- 5.3. ИУП реализуется в полном объеме в течение учебного года (или иного временного промежутка) согласно расписанию.

5.4. Оформление документации осуществляется в установленном порядке в журнале учета работы педагога дополнительного образования, в соответствии с Правилами ведения журнала учёта работы педагога дополнительного образования.

6. Механизм контроля организации индивидуального обучения.

6.1. Администрация Учреждения несет ответственность за обеспечение условий обучения по ИУП для каждого обучающегося.

6.2. Контрольные функции:

Администрация Учреждения:

- формирует списки обучающихся;
- формирует банк программ;
- контролирует организацию обучения в соответствии с ИУП, расписанием и СанПиН;
- анализирует работу Учреждения по данному направлению деятельности, вносит предложения по совершенствованию системы организации обучения по ИУП;
- оказывает консультативную помощь педагогам дополнительного образования в организации индивидуального обучения, разработке ИУП.

Педагог дополнительного образования:

- несёт ответственность за качественную реализацию программ ИУП;
- своевременно представляет документы по организации обучения по ИУП.
- осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по ИУП, на общих основаниях в соответствии с Положением об аттестации обучающихся.

7. Финансовое обеспечение ИУП

7.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации программ дополнительного образования соответствующей направленности.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно педагогической нагрузке (тарификации).

8. Порядок принятия и срок действия Положения

- 8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.
- 8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.