

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

---

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска  
Протокол № 3  
от «23» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

г. Сосногорск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196), Уставом МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Срок полномочий педагогического совета – 5 лет.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива.
- 1.5. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## **2. Функции педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет Учреждения:**

- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное

оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров общего образования обучающимися Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

2.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.3. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя совета определяются Положением о педагогическом совете.

### **3. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- 3.1. Принимать положения (локальные акты) в рамках компетенций, относящихся к деятельности педагогического совета.
- 3.2. Выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения.
- 3.3. Получать полную информацию о деятельности Учреждения.
- 3.4. Участвовать в управлении Учреждением.
- 3.5. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных и других организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся и др.  
Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 3.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение планов работы образовательного учреждения.
- 4.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.
- 4.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

- 5.2. Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения или лицо, его замещающее.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются не менее трёх раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию председателя или требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.