

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 3
«23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО.
Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

г. Сосногорск
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует работу методического совета (далее - МС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом Учреждения.
- 1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создаётся с целью совершенствования программ, форм и методов образовательной деятельности, профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Деятельность Методического совета строится на принципах открытости, партнерства, продуктивности, в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми; Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями Управления образования администрации МР «Сосногорск»;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением и другими локальными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения его новой редакции.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:
 - осуществление поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;

- анализ профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и его трансляция;
- распространение положительных педагогических практик Учреждения в профессиональных сообществах педагогов дополнительного образования;
- формирование банка диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов деятельности Учреждения;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов дополнительного образования;
- методическое сопровождение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Функции методического совета

- 3.1. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических работников, анализ и оценку ее результатов.
- 3.2. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса.
- 3.3. Организует и осуществляет оценку методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной и иной деятельности Учреждения; разработку новых, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучение социальных запросов.
- 3.4. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.
- 3.5. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.
- 3.6. Принимает участие в аттестации педагогических работников.
- 3.7. Проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеразвивающих программ педагогических работников, рекомендует к рассмотрению и принятию их педагогическим советом.
- 3.8. Оценивает деятельность членов педагогического коллектива, выносит рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Состав и порядок работы методического совета

- 4.1. Состав методического совета избирается из числа педагогических и руководящих работников Учреждения на педагогическом совете сроком на один год и утверждается приказом директора.
- 4.2. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная и т. п.).
- 4.3. Руководство методическим советом осуществляет председатель.
- 4.4. Председатель методического совета:
 - составляет план и ведет соответствующую документацию;
 - ведет заседания методического совета;
 - организует работу по выполнению решений МС.
- 4.5. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство в течение года.
- 4.6. МС подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.7. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который вносится в годовой план работы Учреждения.
- 4.8. Организационной формой работы МС являются заседания, периодичность которых определяется его членами, но не реже трёх раз в год.
- 4.9. Заседание МС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.
- 4.10. Решение МС принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов.

5. Права и ответственность методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
 - ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно-исследовательской и иной деятельности;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня и к наградам различного уровня.
- 5.2. Методический совет несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ;
 - педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора.
- 6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.