

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Протокол № 3
от « 23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

**Положение о расписании учебных занятий
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - в соответствии с:
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
 - Уставом МБУДО «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее – ДДТ);
 - Правилами внутреннего распорядка ДДТ;
 - Годовым календарным учебным графиком;
 - Учебным планом.
- 1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.
- 1.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в ДДТ является учебное занятие.
- 1.4. Расписание учебных занятий - важнейший документ, определяющий четкую организацию учебного процесса, его методического контроля, равномерную и систематическую работу учебных групп.
- 1.5. Расписание занятий в объединениях по интересам составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе.
- 1.6. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно – воспитательной работе для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по заявлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

- 1.7. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.
- 1.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, утверждается директором.

2. Назначение и область применения

- 2.1. Расписание учебных занятий наряду с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в ДДТ.
- 2.2. Режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.3. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - 2.3.1. Выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
 - 2.3.2. Создание оптимального режима обучения обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - 2.3.3. Создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом своих должностных обязанностей;
 - 2.3.4. Рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения воспитательных мероприятий.
- 3.3. В расписании указываются название объединения в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагогического работника, время работы, место проведения занятий.
- 3.4. Расписание учебных занятий составляется 2 раза в год: на I полугодие и на II полугодие учебного года и утверждается приказом директора.
- 3.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, продолжительность учебного года - 36 недель.
- 3.6. Учебные занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни. Начало учебных занятий должно быть не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Нагрузка обучающегося должна соответствовать требованиям СанПиН.
- 3.7. Продолжительность учебного занятия определяется в академических часах и устанавливается:

- для обучающихся дошкольного возраста не более 30 минут
 - для остальных обучающихся длительность одного учебного часа составляет 45 минут.

Перерыв между занятиями 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.8. Продолжительность занятий в учебные дни, как правило, не должна превышать Закадемических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4академических часов в день.

3.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся согласно дополнительной общеразвивающей программе на май месяц текущего учебного года.

3.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.11. Расписание учебных занятий должно быть напечатано и вывешено в отведенном месте (информационный стенд).

3.12. Рекомендуемый режим занятий согласно СанПиН:

| № п/п | Направленность объединения | Число занятий в неделю | Число и продолжительность занятий в день |
|-----------|--|--|--|
| 1. | <i>Техническая</i> | 2 - 3 | 2 по 45 мин. |
| 1.1. | Объединения с использованием компьютерной техники | 1 - 3 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет 2 по 45 мин. для остальных обучающихся |
| 2. | <i>Художественная</i> | 2 - 3 | 2 - 3 по 45 мин. |
| 2.1. | Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 2 - 3 | 2 - 4 по 45 мин. |
| 2.2. | Музыкальные и вокальные объединения | 2 - 3 | 2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия) 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия) |
| 2.3. | Хореографические объединения | 2 - 4 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся |
| 3. | <i>Туристско-краеведческая</i> | 2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц | 2 - 4 по 45 мин. занятия на местности или поход - до 8 часов |

| | | | |
|------|---|-------|--|
| 4. | <i>Естественнонаучная</i> | 1 - 3 | 2 - 3 по 45 мин. занятия на местности до 8 час. |
| 5. | <i>Физкультурно-спортивная</i> | | |
| 5.1. | Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта | 2-3 | 1 по 45 мин. Для детей в возрасте до 8 лет 2 по 45 мин. Для остальных обучающихся |
| 6. | <i>Социально-педагогическая</i> | 1 – 2 | 1 – 3 по 45 мин. |
| 6.1 | Предшкольное развитие | 2 - 3 | 1 - 4 по 30 мин. |
| 6.2. | Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР) | 2 - 4 | 1 - 2 по 45 мин. |
| 6.3. | Тележурналистика | 1-2 | 2-3 по 45 мин. |

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 4.1. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.
- 4.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по заявлению педагога дополнительного образования на основании приказа, утвержденного директором ДДТ.
- 4.3. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (лист временной нетрудоспособности, командировки) производятся по заявлению заменяющего педагогического работника
- 4.4. Запрещается педагогическим работникам самовольно, без разрешения директора, переносить время и место учебных занятий.
- 4.5. В случае изменения расписания звонков в общеобразовательных организациях муниципального района «Сосногорск», в расписание учебных занятий ДДТ также вносятся изменения.

5. Заключительные положения

- 5.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.
- 5.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несет директор ДДТ, заместитель директора по УВР.

