

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Протокол № 3
от «23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Дом
детского творчества»
г. Сосногорска

г. Сосногорск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе части 1 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска (далее - ДДТ), законами, регулирующими защиту прав ребенка, основными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета ДДТ, являющегося органом самоуправления ДДТ.

1.3. Родительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей). Срок полномочий родительского совета – 5 лет.

1.4. Родительский совет ДДТ создан в целях содействия ДДТ и семье в осуществлении дополнительного образования детей, воспитании в детях высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения.

1.5. Родительский совет ДДТ руководствуется в своей работе данным Положением, планом работы ДДТ, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора ДДТ, Методического совета и педагогов ДДТ.

1.6. Родительский совет взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией ДДТ.

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, актами органов законодательной власти, регулирующими защиту прав ребенка в РФ, Уставом ДДТ и настоящим Положением.

2. Организация деятельности родительского совета, функции родительского совета

2.1. На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь родительского совета. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

Заседания родительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2.2. В состав родительского совета входят родители (законные

представители) обучающихся.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского совета.

Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.3. Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты Учреждения, входящие в компетенцию родительского совета, затрагивающие интересы обучающихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий Учреждения.

2.4. Родительский совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

3. Основные задачи Родительского совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного творческого развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации конкурсной и выставочной деятельности;
- в организации и проведении учрежденческих и значимых для Учреждения мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (официальными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, организации домашних творческих занятий, самостоятельной работы.

4. Права родительского совета

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, согласно их компетенции, предварительно уведомив об обращении директора ДДТ.

5. Документация Родительского совета

5.1. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в ДДТ, согласно номенклатуре дел.