

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

Протокол № 3

«23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Василенко М.А.

«16» марта 2020 г.

**Положение «О системе управления охраной труда» в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях:

- обеспечения функционирования системы управления охраной труда МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска (далее по тексту – Учреждение);
- обеспечения необходимого уровня безопасности труда в Учреждении;
- приведения деятельности Учреждения в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда.

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение работы сотрудников в безопасных условиях;
- порядок осуществления сотрудниками, отвечающими за безопасность труда, своих функциональных обязанностей;
- порядок проведения предусмотренных законодательством РФ инструктажей и обучения по охране труда;
- порядок осуществления мониторинга функционирования системы охраны труда в Учреждении;
- порядок реагирования на инциденты на производства, а также проведения их расследования;
- механизмы ответственности сотрудников за нарушения норм законодательства и положений локальных источников права в области охраны труда;

1.3. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, имеет статус локального нормативного акта.

1.4. Настоящее приложение разработано в соответствии с нормами:

- Трудового кодекса РФ, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня в области охраны труда;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009;
- ГОСТ Р 12.0.009-2009.

1.5. Настоящее положение подлежит:

- плановому пересмотру с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года;
- внеплановому пересмотру в случае значительных изменений условий труда в Учреждении, а также изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраной труда в Учреждении.

2. Распределение функциональных обязанностей сотрудников в рамках системы управления охраной труда

2.1. В соответствии с настоящим положением устанавливается перечень должностей сотрудников МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска ответственных за выполнение функциональных обязанностей в рамках системы управления охраной труда в Учреждении.

2.2. Список соответствующих должностей, а также установленных для них функциональных обязанностей, приведен в нижеследующей таблице.

Должность	Функциональные обязанности
Директор	Контроль над функционированием системы охраны труда в МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Заместитель директора по общим вопросам	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов положениям НПА на федеральном, региональном и местном уровне
	Мониторинг исполнения сотрудниками норм локальных источников права в области охраны труда
	Разработка методов совершенствования

	текущих механизмов функционирования системы охраны труда
	- Организация прохождения сотрудниками обучения по программам охраны труда
	- Организация и проведение инструктажей по охране труда
	- Организация обучения персонала по программам охраны труда с привлечением внешних инструкторов
	Практическая реализация норм по охране труда в части обеспечения работников средствами защиты, инструкциями по их пользованию, доступом к системам безопасности и иным типам инфраструктуры Учреждения, задействуемым в системе управления охраной труда
	- Реализация механизмов социальной защиты сотрудников от инцидентов на производстве и профессиональных заболеваний;
	- Проведение специальной оценки условий труда
	- Реагирование на несчастные случаи в Учреждении, обеспечение их расследования
	- Контроль над корректным ведением документации, используемой в рамках системы охраны труда в Учреждении

3. Учреждение подразделений и должностей, ответственных за обеспечение функционирования системы охраны труда

3.1. В соответствии с положениями ст. 217 ТК РФ Учреждение, являясь учреждением с численностью персонала, не превышающей 50 человек, не обязано учреждать внутреннюю службу охраны труда.

4. Проведение обучения и инструктажей по охране труда

4.1. Настоящее положение устанавливает:

- все новые сотрудники Учреждения проходят обучение по программам охраны труда, необходимые инструктажи в соответствии с требованиями ГОСТ, а также ознакомляются с локальными нормативными актами Учреждения;
- по завершении инструктажа осуществляется проверка знаний, приобретенных сотрудниками.

4.2. Настоящее положение устанавливает, что пересмотр принятых МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска программ обучения, инструктажей, а также норм локальных правовых актов в сфере охраны труда должны проводиться:

- 1 раз в 3 года — в плановом порядке;
- при изменении положений действующего законодательства.

4.3. Настоящее положение устанавливает проведение в соответствии с нормами ГОСТ следующих инструктажей по охране труда: вводного, первичного, повторного, целевого, а также внепланового.

Настоящее положение устанавливает, что в зависимости от конкретной разновидности инструктажа, а также объективных потребностей, характеризующих процесс их проведения, инструктажи проводятся в учебных кабинетах Учреждения, либо непосредственно на рабочих местах сотрудников.

5. Мониторинг и оптимизация системы управления охраной труда

5.1. Настоящее положение устанавливает, что сотрудник ответственный за охрану труда в Учреждении осуществляет мониторинг, оценку качества и последующую оптимизацию системы управления охраной труда. При этом в расчет берутся следующие критерии:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- соответствие локальных нормативных актов Учреждения требований положений нормативно-правовых актов на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).

5.2. Настоящее положение устанавливает, что мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством методов:

- наблюдения;
- анализа документов;
- экспертной оценки.

6. Порядок действий сотрудников при несчастных случаях

6.1. В соответствии с настоящим положением сотрудник Учреждения ответственный за охрану труда, при несчастном случае в Учреждении обязан:

- оказать первую помощь пострадавшим, вызвать скорую помощь, обратиться в иные экстренные службы при необходимости;
- при наличии необходимых знаний и доступа - вмешаться в процесс, который привел к возникновению несчастного случая, и остановить его (либо видоизменить так, чтобы действие вредных или опасных факторов было прекращено);
- проинформировать об инциденте руководство Учреждения.

6.2. Настоящее положение устанавливает, что расследование несчастных случаев, а также ведение необходимой документации об инциденте осуществляется сотрудником охраны труда согласно требований ст. 227-231 ТК РФ.

7. Ответственность сотрудников за неисполнение норм безопасности труда

7.1. Настоящим положением устанавливается, что сотрудники, допустившие неисполнение норм безопасности труда, установленных локальными актами МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, нормативно-правовыми актами федерального, регионального или муниципального уровня, несут ответственность согласно положениям административного, уголовного, трудового и гражданского законодательства РФ.

7.2. Ответственность за несоблюдение норм, установленных настоящим положением, несут все сотрудники учреждения. В качестве дисциплинарных мер, применяемых в отношении нарушителей соответствующих норм, могут быть применены выговор, замечание, а в случаях, предусмотренных положениями ТК РФ — увольнение.