

Принято
педагогическим советом МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
г. Сосногорска
Протокол № 3
« 16 » июня 2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
г. Сосногорска



Сметанина С.А.
« 16 » июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

г. Сосногорск
2014 г

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Бюджетного кодекса РФ;
- Закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава образовательного учреждения и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность МБОУ ДОД «ДДТ» г.Сосногорска (далее – Учреждение).

1.2. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относится обучение по дополнительным образовательным, досуговым и культурно-массовым программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов согласно Устава Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг МБОУ ДОД «ДДТ» г.Сосногорска, а также регулирует отношения, возникающие между Исполнителем, Заказчиком, Обучающимся при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении

субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан, привлечения дополнительных источников финансирования Исполнителя, улучшения образовательного и воспитательного процессов, а также обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, формирования их общей культуры и адаптации в жизни общества.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок организации и предоставления услуг

2.1. Исполнитель для организации предоставления платных услуг:

2.1.1. изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

2.1.2. разрабатывает и утверждает по каждому виду образовательных платных услуг образовательную программу;

2.1.3. составляет и утверждает учебные планы в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.1251-03;

2.1.4. заключает с заказчиками договоры на оказание платных услуг;

2.1.5. производит зачисление обучающихся на основании приказа директора;

2.1.6. определяет кадровый состав, для оказания платных услуг как из числа работников Учреждения, так и сторонних лиц.

2.1.7. организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг

3. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных услуг является договор на обучение или договор на оказание платных услуг (далее – договор).

3.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- Устав, лицензию на осуществление образовательной и иной деятельности;
- адрес и телефон органа управления;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- дополнительные образовательные, досуговые и культурно-массовые программы, стоимость услуг по которым включается в плату по договору;
- стоимость платных услуг;
- порядок приема и требования к участникам платных услуг;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке. Способами доведения информации до Заказчика могут быть: объявления, буклеты, планы-проспекты, информация на стендах Учреждения, информация на официальном сайте Учреждения и др.

3.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: а) наименование организации – исполнителя, и ее место нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес места жительства заказчика;
- сроки оказания образовательных и иных услуг, продолжительность обучения;
- уровень и направленность дополнительных образовательных и иных услуг, перечень (виды) образовательных и иных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных и иных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- форма обучения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора.
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

3.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

3.6. В договоре фиксируется факт ознакомления заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Объём оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

3.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные или иные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ (приходный кассовый ордер, кассовый чек или квитанция Ф 10), подтверждающий оплату образовательных и иных услуг.

3.8. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определённый срок и должен предусматривать:

- предмет договора;

- размер и условия оплаты услуги;
- права и обязанности сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- порядок разрешения споров, особые условия.

За неисполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.9 Формы договоров самостоятельно разрабатываются Учреждением с учётом установленных требований.

3.10 Права и обязанности участников платных услуг регламентируются в каждом конкретном случае в Договоре на оказание платных услуг.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1 Учреждение оказывает образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом.

3.2 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.3 При обнаружении недостатков оказанных образовательных и иных услуг, в том числе оказание платных услуг не в полном объеме, предусмотренном договором, потребитель в праве по своему выбору требовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных и иных услуг, в т.ч. оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных и иных услуг;

5. Льготы по оплате

4.1 В Учреждении устанавливаются следующие льготы по оплате образовательных и иных услуг:

опекаемый ребенок – 50%;

ребёнок-сирота – 100%;

ребёнок из малообеспеченной семьи – 50%

дети, посещающие коллектив более 5 лет – 100%

дети сотрудников Учреждения – 50%;

при посещении Учреждения двумя детьми из семьи, один из них – 50%;

4.2. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению законных представителей ребенка (родитель, опекун, попечитель), с одновременным предоставлением необходимых документов.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета стоимости на конкретный вид услуг и утвержденных директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

6.2. Стоимость одного академического часа каждого вида платных услуг устанавливается на основании приказа директора Учреждения.

6.3. Стоимость оказываемых платных услуг определяется расчетным путем. Стоимость платных услуг состоит из следующих статей:

- расходов по оплате труда;
- начислений на оплату труда;
- расходов по содержанию и эксплуатации основных фондов и имущества;

- расходов на развитие материально-технической базы Учреждения;
 - иных расходов.
- 6.4. Оплата за услуги может производиться как наличными средствами, так и в безналичном порядке на основании договора или счёта на оказание услуг соответственно.
- 6.5. Безналичные расчёты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учреждения.
- 6.6. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Учреждения. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 6.7. Доход от платных услуг расходуется на оплату труда работников и на формирование фондов производственного и социального развития Учреждения.
- 4.8. Оплата труда при оказании платных услуг производится на основании договоров и актов приемки. За активную работу по привлечению внебюджетных средств и других дополнительных финансовых поступлений, работникам Учреждения устанавливаются доплаты, предусмотренные Положением об оплате труда.
- 6.9. Поощрение работников производится по распоряжению директора. Доплаты устанавливаются на срок от одного месяца до одного года. При отсутствии или недостатке финансовых средств, директор Учреждения имеет право приостановить выплату доплат, либо пересмотреть их размеры.
- 6.10. Фонд производственного развития Учреждения включает в себя:
- приобретение технических средств обучения, учебного оборудования, прочих предметов производственного назначения;
 - приобретение и обслуживание программного обеспечения, продление антивирусных программ;
 - ремонт и обслуживание техники и оборудования, сигнализации;
 - оплата Интернет, телефонной связи;
 - приобретение основных средств;
 - приобретение расходных материалов для обеспечения деятельности, приносящей доход;
 - ремонт помещений, приобретение мебели;
 - участие педагогических и иных работников Учреждения конференциях, семинарах и иных мероприятиях (организационный взнос, транспортные расходы);
 - подписка на периодические издания, приобретение литературы;
 - реклама образовательных и прочих услуг Учреждения разработка и выпуск рекламной продукции;
 - благоустройство территории;
 - приобретение ГСМ, канцелярских принадлежностей;
 - представительские расходы (прием гостей и поздравления).
- 6.11. Фонд социального развития включает в себя:
- проведение мероприятий по охране здоровья и улучшению условий труда;
 - проведение юбилейных дат, праздников;
 - повышение квалификации педагогических и иных работников Учреждения;
 - добровольное медицинское страхование и страхование жизни;
 - медицинский осмотр сотрудников;
 - приобретение новогодних подарков для детей сотрудников;
 - материальная помощь.

7. Делопроизводство

7.1. Оказание платных услуг оформляются следующими документами: наличие раздела в номенклатуре дел Учреждения, журнал регистрации заявлений и договоров на оказание

платных услуг, приказы о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, утвержденные учебные планы и программы, расписание занятий, журнал учета занятий, журнал выдачи документов об обучении, иные по усмотрению Учреждения и предусмотренные в соответствующем разделе номенклатуры дел Учреждения.

7.2. Все документы ведутся по установленным требованиям.

7.3. Делопроизводство по платным услугам хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие на основании приказа.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

8.4. Настоящее Положение действует до введения в действие изменений и дополнений нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующих предоставление платных услуг и расходование средств от приносящей доход деятельности образовательными организациями.