

Управление образования администрации МР «Сосногорск»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № 176  
от « 01 » сентября 2020 г.  
Директор Е.Ю. Борисова

ПРИНЯТА  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2020 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

Возраст обучающихся: **9-12 лет**  
Уровень освоения: **стартовый**  
Срок реализации: **1 год**

Составитель:  
**Вардугин Олег Петрович,**  
педагог дополнительного  
образования

г. Сосногорск  
2020 г.

# КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности» - **технической направленности**. Программа разработана в соответствии с основными нормативно-регламентирующими документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утверждён приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196).
- «Концепцией развития дополнительного образования детей».
- «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 года № 09-3242).
- СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41.
- Уставом МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.
- Положением о разработке, структуре и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

**Актуальность** программы обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. С каждым годом возрастает число профессий, в которых необходимо уверенное владение IT-технологиями. Современным детям нужно легко ориентироваться в увеличивающемся потоке информации, уметь свободно пользоваться компьютером и работать с различной информацией и программами.

**Отличительная особенность** настоящей программы состоит в том, что учащиеся получают возможность сформировать навыки работы за компьютером, что поможет им в дальнейшем освоении информационной культуры и изучении языков программирования.

**Педагогическая целесообразность** программы обусловлена тем, что данная программа поможет современным школьникам в получении основных навыков работы за компьютером, сформирует их информационную культуру. Учебные занятия по данной программе помогут обучающимся сделать первые шаги в изучении информационных технологий и уверенно продолжить свое движение в заданном направлении.

Программа носит практико- ориентированный характер и направлена на овладение обучающимися технологий обработки различных видов информации. Обучение по данной программе создает благоприятные условия для развития интеллектуальной деятельности, познавательной активности и творческой самореализации обучающихся.

**Цель:** развитие познавательных и творческих способностей обучающихся в процессе освоения информационно-коммуникационных технологий посредством проектно-исследовательской деятельности.

**Задачи:**

*Обучающие:*

- приобретение знаний и опыта в работе с операционной системой Windows, с файловой структурой компьютера;
- формирование навыков работы с текстовым и графическим редакторами, элементами пользовательского интерфейса;
- формирование навыков обработки числовой информации, навыков работы в числовом редакторе;
- приобретение знаний принципов создания презентаций в компьютерных программах;
- освоение терминологии и основ понятий в области информационно-коммуникационных технологий и компьютерной техники.

*Развивающие:*

- развитие логического мышления, структурирования знаний, умения формализовать процессы;
- развитие алгоритмического мышления;
- развитие гибких (soft) компетенций (4К: критического мышления, креативного мышления, коммуникации, кооперации);
- развитие навыков проектно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков презентации проектов;
- развитие познавательной и творческой активности обучающихся посредством включения различные виды соревновательной и конкурсной деятельности.

*Воспитательные:*

- формирование умения продуктивно работать в коллективе, команде;
- воспитание коммуникативности, взаимопомощи и умения сотрудничать;
- формирование информационной культуры,
- воспитание настойчивости в достижении поставленной цели, самостоятельности, ответственности, дисциплинированности, аккуратности.

**Ожидаемые результаты**

Ожидается, что в результате обучения обучающиеся смогут:

**знать:**

- правила техники безопасности при работе с ПК;
- возможности использования компьютеров для поиска, хранения, обработки и передачи информации, решения практических задач;
- терминологию и основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий, компьютерной техники и программирования. Будут уметь: - работать с файловой системой компьютера.

**уметь:**

- строить информационные модели различных объектов, используя для этого

– типовые средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.);

- самостоятельно приобретать отдельные знания, умения и навыки по применению информационных технологий;
- представлять информацию в виде мультимедиа объекта;
- подготовить и представить грамотную презентацию для защиты проектной работы.

Результатом усвоения обучающимися программы по развивающему и воспитательному аспектам являются:

- устойчивый интерес обучающихся к занятиям;
- создание обучающимися творческих продуктов различного уровня;
- положительная динамика показателей развития познавательных способностей обучающихся: логического мышления, критического мышления, способностей к структурированию знаний, умению формализовать процессы;
- активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- достижения в массовых мероприятиях различного уровня;
- способность анализировать и структурировано преподносить результаты разработок;
- развитие настойчивости в достижении поставленной цели, самостоятельности, ответственности, дисциплинированности, аккуратности;
- способность продуктивно общаться в коллективе, работать в команде.

### **Особенности организации образовательного процесса**

**Сроки реализации программы:** программа рассчитана на 36 академических часов в год.

**Режим реализации:** занятия групп проводятся 1 раз в неделю по 1 академическому часу с перерывом 5-10 минут.

**Возраст учащихся:** 9-12 лет.

**Количественный состав группы:** 10-15 человек.

**Условия приема:** принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний. Группа формируется в зависимости от начальных знаний и возраста детей. Занятия проводятся в кабинете, оборудованном согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Программой предусмотрено проведение комбинированных занятий: занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает именно практическая часть.

### **Принципы организации образовательной деятельности**

- **Научность.** Этот принцип предопределяет сообщение обучаемым только достоверных, проверенных практикой сведений, при отборе которых учитываются новейшие достижения науки и техники.
- **Доступность.** Предусматривает соответствие объема и глубины учебного материала уровню общего развития учащихся в данный период, благодаря чему, знания и навыки могут быть сознательно и прочно усвоены.
- **Связь теории с практикой.** Обязывает вести обучение так, чтобы обучаемые могли сознательно применять приобретенные ими знания на практике.

- **Воспитательный характер обучения.** Процесс обучения является воспитывающим, ученик не только приобретает знания и нарабатывает навыки, но и развивает свои способности, умственные и моральные качества.
- **Сознательность и активность обучения.** В процессе обучения все действия, которые отрабатывает ученик, должны быть обоснованы. Нужно учить обучающихся критически осмысливать и оценивать факты, делая выводы, разрешать все сомнения с тем, чтобы процесс усвоения и наработки необходимых навыков происходили сознательно, с полной убежденностью в правильности обучения. Активность в обучении предполагает самостоятельность, которая достигается хорошей теоретической и практической подготовкой и работой педагога.
- **Наглядность.** Объяснение материала на жизненных примерах или в процессе игры.
- **Систематичность и последовательность.** Учебный материал дается по определенной системе и в логической последовательности с целью лучшего его освоения. Как правило, этот принцип предусматривает изучение предмета от простого к сложному, от частного к общему.
- **Прочность закрепления знаний, умений и навыков.** Качество обучения зависит от того, насколько прочно закрепляются знания, умения и навыки учащихся. Непрочные знания и навыки обычно являются причинами неуверенности и ошибок. Поэтому закрепление умений и навыков должно достигаться неоднократным целенаправленным повторением и тренировкой.
- **Индивидуальный подход в обучении.** В процессе обучения педагог исходит из индивидуальных особенностей детей (уравновешенный, неуравновешенный, с хорошей памятью или не очень, с устойчивым вниманием или рассеянный, с хорошей или замедленной реакцией, и т.д.) и опираясь на сильные стороны ребенка, доводит его подготовленность до уровня общих требований.

**Отличительные особенности программы.** Программа предназначена для развития логики, формирования структурированного мышления, применения знаний на практике. К основным отличительным особенностям настоящей программы можно отнести следующие пункты:

1. кейсовая система обучения;
2. исследовательская и проектная деятельность;
3. направленность на развитие soft-компетенций.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Разделы	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение. Инструктаж по ТБ	2	1	1	
2.	Компьютерная азбука	2	1	1	Конференция
3.	Операционная система	2	1	1	Конференция
4.	Освоение программы Microsoft Word	6	2	4	Презентация результата. Конференция

5.	Освоение программы Microsoft Excel	6	2	4	Презентация результата. Конференция
6.	Освоение программы Microsoft PowerPoint	6	2	4	Презентация результата. Конференция
7.	Знакомство с алгоритмами	4	1	3	Конференция
8.	Основы компьютерной безопасности	2	1	1	Конференция
9.	Подготовка итоговых работ	6	1	5	Защита итогового проекта
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **Раздел 1. «Введение. Инструктаж по ТБ»**

- Правила поведения в компьютерном классе.
- Инструктаж по технике безопасности при работе на ПК.
- Противопожарная безопасность.
- Функциональная организация ПК.

### **Раздел 2. «Компьютерная азбука»**

- Системный блок.
- Монитор, клавиатура, мышь.
- Порты, разъемы.
- Виды современных компьютеров.
- Носители информации
- Устройства ввода и вывода информации.
- Файлы и папки.

### **Раздел 3. «Операционная система»**

- Понятие и основные функции операционной системы.
- Классификация операционных систем.
- Разновидности ОС Windows.

### **Раздел 4. «Освоение программы Microsoft Word»**

- Текстовый процессор.
- Основные правила ввода текста, его редактирования.
- Создание таблиц и диаграмм.
- Важные клавиши.
- Форматирование.

### **Раздел 5. «Освоение программы Microsoft Excel»**

- Структура таблицы. Основные функции.
- Типы формат данных.
- Основные операции с данными ячеек.
- Работа с данными, сортировка.
- Основные функции и их применение.

- Создание диаграммы.

#### **Раздел 6. «Освоение программы Microsoft PowerPoint»**

- Знакомство с PowerPoint.
- Вставка текста и рисунков, панель «Конструктор».
- Дизайн; - Создание переходов и гиперссылок, эффекты анимации.
- Демонстрация презентаций.

#### **Раздел 7. «Знакомство с алгоритмами»**

- Определение алгоритма.
- Виды алгоритмов.
- Решение задачи с помощью алгоритма.

#### **Раздел 8. «Основы компьютерной безопасности»**

- Основы работы в интернет пространстве.
- Общие сведения о безопасности в интернете.
- Проблемы интернет-зависимости.
- Вирусы и антивирусы.

#### **Раздел 9. «Подготовка итоговых работ»**

- Поиск, подбор информации для собственного проекта.
- Работа в командах, представление работ.

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **Методы обучения, применяемые в прохождении программы:**

##### *1. Перцептивный аспект:*

- а) словесные методы (рассказ, беседа, инструктаж, чтение справочной литературы);
- б) наглядные методы (демонстрации мультимедийных презентаций, фотографии);
- в) практические методы (упражнения, задачи).

##### *2. Гностический аспект:*

- а) иллюстративно-объяснительные методы;
- б) репродуктивные методы;
- в) проблемные методы (методы проблемного изложения) дается часть готового знания;
- г) эвристические (частично-поисковые) большая возможность выбора вариантов;
- д) исследовательские – дети сами открывают и исследуют знания.

##### *3. Логический аспект:*

- а) индуктивные методы, дедуктивные методы;
- б) конкретные и абстрактные методы, синтез и анализ, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация, т.е. методы как мыслительные операции.

На занятиях используются в процессе обучения дидактические игры, отличительной особенностью которых является обучение средствами активной и интересной для детей игровой деятельности.

Дидактические игры, используемые на занятиях, способствуют:

- развитию мышления (умение доказывать свою точку зрения, анализировать конструкции, сравнивать, генерировать идеи и на их основе синтезировать свои собственные конструкции), речи (увеличение словарного запаса, выработка

научного стиля речи), мелкой моторики;

- воспитанию ответственности, аккуратности, отношения к себе как самореализующейся личности, к другим людям (прежде всего к сверстникам), к труду.
- обучению основам конструирования, моделирования, автоматического управления с помощью компьютера и формированию соответствующих навыков.

Основными формами организации учебного занятия являются:

- групповые учебно-практические и теоретические занятия;
- проведение игр в группах;
- комбинированные занятия.

Методы организации и осуществления занятий:

- Формирование и совершенствование умений и навыков (изучение нового материала, практика).
- Обобщение и систематизация знаний (самостоятельная работа, творческая работа, дискуссия).
- Контроль и проверка умений и навыков (самостоятельная работа).
- Создание ситуаций творческого поиска.
- Стимулирование (поощрение).

#### **Методы стимулирования и мотивации деятельности**

Методы стимулирования мотива интереса к занятиям:

- познавательные задачи,
- учебные дискуссии,
- опора на неожиданность,
- создание ситуации новизны,
- ситуации гарантированного успеха и т.д.,
- методы стимулирования мотивов долга, сознательности, ответственности, настойчивости: убеждение, требование, приучение, упражнение, поощрение.

Предусматриваются различные формы подведения итогов реализации образовательной программы:

- внутригрупповой конкурс,
- участие в олимпиадах, соревнованиях, учебно-исследовательских конференциях,
- презентация проектов обучающихся.

#### **Материально-техническое обеспечение**

- компьютер с установленным программным обеспечением и доступом к сети интернет;
- компьютерный класс;
- программный пакет Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint);
- проектор;
- экран;
- компьютеры для обучающихся: 12 шт

Система отслеживания, контроля и оценки результатов процесса обучения по данной программе имеет три основных элемента:

- Определение начального уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
- Текущий контроль в течение учебного года.
- Итоговый контроль.

Входной контроль осуществляется в начале обучения, имеет своей целью выявить исходный уровень подготовки обучающихся. Входной контроль осуществляется в ходе первых занятий с помощью наблюдения педагога за работой обучающихся.

Текущий контроль проводится в течение учебного года. Цель текущего контроля – определить степень и скорость усвоения каждым ребенком материала и скорректировать программу обучения, если это требуется. Критерий текущего контроля – степень усвоения обучающимися содержания конкретного занятия.

На каждом занятии педагог наблюдает и фиксирует:

- детей, легко справившихся с содержанием занятия;
- детей, отстающих в темпе или выполняющих задания с ошибками, недочетами;
- детей, совсем не справившихся с содержанием занятия. Итоговый контроль проводится в конце обучения.

Во время итогового контроля определяется фактическое состояние уровня знаний, умений, навыков ребенка, степень освоения материала по каждому изученному разделу и всей программе объединения.

Формы подведения итогов обучения:

- индивидуальная устная/письменная проверка;
- фронтальный опрос, беседа; - контрольные упражнения и тестовые задания;
- внутригрупповые и межгрупповые соревнования, конкурсы.

### **Оценка результатов.**

По итогам составляется таблица мониторинга образовательных результатов (см. ниже), в которой обучающиеся по каждой теме выходят на следующие уровни шкалы оценки:

1. Высокий результат – полное освоение содержания, освоение материала с небольшими пробелами;
2. Средний – базовый уровень;
3. Низкий – освоение материала на минимально допустимом уровне.

Формы отслеживания и контроля развивающих и воспитательных результатов:

- оценка устойчивости интереса обучающихся к занятиям с помощью наблюдения педагога и самооценки обучающихся;
- статистический учет сохранности контингента обучающихся;
- наблюдение изменений в личности и поведении обучающихся с момента поступления в объединение и по мере их участия в деятельности;
- индивидуальные и коллективные беседы с обучающимися;
- сравнительный анализ успешности выполнения заданий обучающимися на начальном и последующих этапах освоения программы;
- анализ творческих и проектных работ обучающихся;
- создание банка индивидуальных творческих достижений воспитанников;
- оценка степени участия и активности обучающегося в командных проектах.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (информационно-правовой портал «Гарант»).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72016730/> (информационно-правовой портал «Гарант»).
3. Концепция развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 4.09.2014 года № 1726-р. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/ajax/4429> (официальный сайт Министерства образования и науки РФ).
4. СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 04.07.2014 N 41. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_168723/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_168723/) (официальный сайт справочной правовой системы «КонсультантПлюс»).
5. Государственная программа РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ № 295 от 15.04.2014 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70643472/#friends> (информационно-правовой портал «Гарант»).
6. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденным распоряжением Правительства РФ № 2227-р от 08.12.2011 года. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70006124/> (информационно-правовой портал «Гарант»).
7. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 497 от 23.05.2015 года. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71044750/> (информационно-правовой портал «Гарант»).

### Информационные источники для педагогов

1. Додж, М. Эффективная работа: Excel 2002 [Текст] / М. Додж, К. Стинсон. – СПб: Питер, 2003.
2. Додж, М. Эффективная работа: Microsoft Office 2000 [Текст] / М. Додж, К. Стинсон. – СПб: Питер, 2004.16
3. Макарова, Н. Информатика. Методическое пособие для учителей [Текст]/ Н. Макарова. – СПб: Питер, 2003.
4. Подласый, И.П. Педагогика. 100 вопросов, 100 ответов [Текст] / И.П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2001.
5. Задачник-практикум по информатике [Текст]: учебное пособие / под ред. И.Г.

Семакина, Е.К. Хеннера. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2000.

### Информационные источники для обучающихся

1. Информатика. Энциклопедия [Текст]. – М.: Аванта, 2002

### Тематическое планирование занятий

<b>Тема</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Тема 1. Microsoft Office Word</b>	<b>16 ч.</b>
1.1. Знакомство с Word	1
1.2. Вкладка «Главная»	2
1.3. Вкладка «Вид», «Дизайн»	1
1.4. Вкладка «Вставка»	6
1.5. Вкладка «Разметка страницы»	1
1.6. Вкладка «Ссылки»	2
1.7. Вкладка «Конструктор таблиц», «Макет»	1
1.8. Зачетная работа № 1	2
<b>Тема 2. Microsoft Office PowerPoint</b>	<b>7 ч.</b>
2.1. Знакомство с PowerPoint	1
2.2. Вкладка «Главная»	1
2.3. Вкладка «Вставка»	2
2.4. Вкладка «Дизайн», «Переходы», «Анимация»	1
2.5. Вкладка «Показ слайдов»	2
<b>Тема 3. Microsoft Office Excel</b>	<b>13 ч.</b>
3.1. Знакомство с Excel	2
3.2. Вкладка «Главная»	1
3.3. Вкладка «Вставка»	1
3.4. Вкладка «Формулы»	2
3.5. Вкладка «Разметка страницы»	1
3.6. Вкладка «Рецензирование», «Вид»	2
3.7. Зачетная работа № 2	2
3.8. Повторение и обобщение изученного материала	2
<b>Всего часов:</b>	<b>36</b>

### Календарно-тематическое планирование

№	Содержание учебного материала	План	Факт
<b>Тема 1. Microsoft Office Word – 14 часов</b>			
1	Знакомство с Word. Создание документа, набор текста, сохранение, редактирование. Расширения документа. Основные «горячие клавиши»		
2	Вкладка «Главная». Шрифты, форматирование, заливка, проверка орфографии		
3	<i>Практическая работа № 1.</i> Работа со вкладкой «Главная»		
4	Вкладка «Вид». Режим чтения, линейка, сетка, масштабирование Вкладка «Дизайн». Темы, набор стилей, цвета, шрифты, эффекты		
5	Вкладка «Вставка». Страницы, таблицы, иллюстрации		
6	<i>Практическая работа № 2.</i> Работа со вкладкой «Вставка»		
7	<i>Практическая работа № 3.</i> Создание и форматирование таблицы		
8	<i>Практическая работа № 5.</i> Вставка фигур и рисунков		
9	<i>Практическая работа № 6.1.</i> Вставка символов, уравнений		
10	<i>Практическая работа № 6.2.</i> Вставка символов, уравнений		
11	Вкладка «Разметка страницы». Поля, ориентация, отступы, интервалы, колонки		
12	Вкладка «Ссылки». Оглавление, сноски, ссылки		
13	<i>Практическая работа № 7.</i> Работа с вкладкой «разметка страницы», «ссылки»		
14	<i>Практическая работа № 4.</i> Работа со вкладкой «Конструктор таблиц», «Макет»		
15	<b>Зачетная работа № 1</b>		
16	<b>Зачетная работа № 1</b>		
<b>Тема 2. Microsoft Office PowerPoint – 7 часов</b>			
17	Знакомство с PowerPoint. Создание презентации, добавление, удаление слайдов. Расширения документа. Основные «горячие клавиши»		
18	Вкладка «Главная». Шрифты, форматирование, рисование. Вкладка «Вид»		
19	Вкладка «Вставка». Таблицы, изображения, иллюстрации, ссылки, примечания, специальные символы		
20	<i>Практическая работа № 10.</i> Создание презентации		
21	Вкладка «Дизайн», «Переходы», «Анимация»		
22	Вкладка «Показ слайдов»		

23	<i>Практическая работа № 11.</i> Показ презентации		
<b>Тема 3. Microsoft Office Exel – 8 часов</b>			
24	Знакомство с Exel. Создание документа, набор текста, сохранение, редактирование. Расширения документа. Основные «горячие клавиши»		
25	Вкладка «Главная». Шрифты, форматирование, заливка, формат ячеек, вставка функции		
26	Вкладка «Вставка». Листы, таблицы, диаграммы, графики		
27	Вкладка «Формулы». Автоподсчет данных листа		
28	<i>Практическая работа № 8.</i> Создание книги		
29	Вкладка «Разметка страницы». Стилизация листа, поля, ориентация, масштабирование. Вкладка «Данные». Создание фильтра		
30	Вкладка «Рецензирование». Проверка орфографии, создание примечаний, защита листа, книги. Вкладка «Вид»		
31	<i>Практическая работа № 9.</i> Создание книги		
32	<b>Зачетная работа № 2</b>		
33	<b>Зачетная работа № 2</b>		
34	Повторение и обобщение изученного материала		