

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г.Сосногорска

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБУДО «ДДТ» г.Сосногорска

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ДДТ» г.Сосногорска

Протокол № 1
« 22 » сентября 20 16 г.



С.А.Сметанина
20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

2. об общем собрании работников трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» г.Сосногорска

г.Сосногорск, 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска (далее – ДДТ).
- 1.2. Общее собрание работников трудового коллектива (далее Общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом и действует в соответствии с Уставом ДДТ и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание является общественным органом управления ДДТ.
- 1.4. Общее собрание ДДТ создается с целью обеспечения участия работников в управлении ДДТ, коллегиального принятия решений, создания условий для защиты прав и законных интересов работников ДДТ и регулирования трудовых отношений.
- 1.5. В работе Общего собрания принимают участие все работники ДДТ с правом решающего голоса.
- 1.6. С правом совещательного голоса на Общем собрании могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций.

2. Функции Общего собрания работников трудового коллектива

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

- 2.2. внесение предложений об организации сотрудничества ДДТ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Дома детского творчества и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 2.3. представление интересов ДДТ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 2.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДДТ;
- 2.5. заслушивание публичного доклада руководителя ДДТ, его обсуждение;
- 2.6. участие в разработке положений Коллективного договора;
- 2.7. рассмотрение отчета о результатах самообследования ДДТ;
- 2.8. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав. .
- 2.10. Обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка.

- 2.11. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения (трудовой договор) и иные непосредственно связанные с ними отношения.
- 2.12. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками организации.
- 2.13. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них.
- 2.14. Рассмотрение и принятие Положения об оплате труда и стимулировании работников. Определение и корректировка показателей эффективности и критериев оценки деятельности работников.
- 2.15. Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.16. Анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности.
- 2.17. Решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности организации, вынесенных на рассмотрение директором образовательной организации.
- 2.18. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДДТ;
- 2.19. Принятие решения о забастовке;
- 2.20. Общее собрание работников организации может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности образовательной организации или передавать данные полномочия другим органам управления образовательной организацией.

3. Порядок работы Общего собрания

- 3.2. Общее собрание созывается Директором не реже двух раз в год, а также по мере необходимости и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.
- 3.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Педсовет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДДТ, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ДДТ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива. Срок полномочий председателя и секретаря — 1 год. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

- 3.5. Председатель Общего Собрания трудового коллектива ДДТ:
- 3.5.1. организует деятельность Общего Собрания трудового коллектива;
 - 3.5.2. информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его проведения;
 - 3.5.3. организует подготовку и проведение Общего Собрания трудового коллектива ДДТ (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - 3.5.4. определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - 3.5.5. контролирует выполнение решений Общего Собрания трудового коллектива ДДТ (совместно с советом трудового коллектива);
 - 3.5.6. решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания трудового коллектива:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива;
- 3.6. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 3.7. Решения Общего собрания принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения их приказом директора ДДТ, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Делопроизводство

- 4.2. Заседания Общего собрания работников трудового коллектива оформляются протоколом.
- 4.3. В книге протоколов фиксируются:
- 4.3.1. дата проведения;
 - 4.3.2. количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива организации;
 - 4.3.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 4.3.4. повестка дня;
 - 4.3.5. ход обсуждения вопросов;
 - 4.3.6. предложения, рекомендации и замечания членов коллектива
 - 4.3.7. организации и приглашенных лиц;
 - 4.3.8. решение.
- 4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников трудового коллектива.

- 4.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.
- 4.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.8. Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.