

Управление образования администрации МР «Сосногорск»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
Протокол № _____
от « » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № _____
от « » _____ 2022 г.
Директор _____ Е.Ю. Борисова

ПРИНЯТА
педагогическим советом
Протокол № 1
от « » _____ 2022 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

Направленность:
техническая
Уровень освоения: **базовый**
Возраст обучающихся: **14-16 лет**
Срок реализации: **1 год**

Составитель:
Карышева Татьяна Львовна,
педагог дополнительного
образования

г. Сосногорск
2022 г.

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составлена с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утверждён приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 N 196).
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 года № 09-3242).
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021 (зарегистрировано Министерством Юстиции РФ № 62296 от 29.01.2021 г.)
- Устав МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.
- Положение о разработке, структуре и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

Актуальность. В современном мире, благодаря процессам глобализации, происходит интенсивное развитие информационного общества. Обмен информацией различного характера принимает новые формы. Всё острее ощущается необходимость в привлечении технических средств не только для передачи и безопасного хранения информации, но и представления, «визуализации», обработки. Программа направлена на выявление и развитие современных компетенций, продиктованных условиями информационного общества. Очевидно, что информационные технологии в наше время - приоритетное направление движения научно-технического прогресса.

Педагогическая целесообразность и отличительные особенности. Программа «занимательная информатика реализуется в рамках дополнительного образования детей. Программа состоит из трёх разделов, знания по которым являются базовыми и необходимы в настоящее время для данной возрастной категории детей.

При компоновке программы на один год обучения, исходя из потребности 72 часа учебного времени с учётом 36 учебных недель (2 часа в неделю), используются следующие актуальные для сочетания разделы-модули:

- Обработка текстовой информации.
- Работа в электронных таблицах.
- Искусство презентаций.

Предлагаемые разделы учебного курса самостоятельны и независимы друг от друга по содержанию, они могут быть сокращены или увеличены по времени, в зависимости от потребностей обучающихся.

Каждый раздел снабжен отдельным изданием в виде практикума для организации и проведения занятий:

- 1) Богомолова О. Б., Васильев А. В. Обработка текстовой информации: практикум;
- 2) Васильев А. В., Богомолова О. Б. Работа в электронных таблицах: практикум;
- 3) Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю. Искусство презентации: практикум.

Адресат программы. Программа составлена для учащихся 9-х классов, интересующихся информационно-коммуникационными технологиями

Уровень освоения программы: базовый.

Срок реализации программы: 1 год.

Объём программы составляет: 72 часа.

Структура учебного процесса

Год обучения	Количество недель в учебном году	Количество часов в неделю	Количество часов в год
1	36	2	72

Форма обучения: очная.

При возникновении особых ситуаций в соответствии с приказом руководителя организации для осуществления образовательного процесса могут применяться дистанционные технологии.

Цель: развитие творческих способностей и компетентностей обучающихся в области обработки информации посредством современных компьютерных технологий

Задачи:

образовательные

- формирование опыта обращения с персональным компьютером;
- приобретение умений фиксации звуков и изображений;
- приобретение умений создания письменных сообщений;
- формирование умений создания графических объектов;
- приобретение умений создания, восприятия и использования гипермедиакоммуникаций;
- формирование опыта поиска и организации хранения информации.

развивающие

- развитие умения планировать, осуществлять и оценивать свои действия по решению поставленных задач;
- развитие умения работать в группе, сотрудничать, аргументировано отстаивать своё мнение

воспитательные

- формирование ответственного отношения к учению

Результаты освоения программы

В ходе освоения курса формируются и получают развитие следующие

метапредметные результаты:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе

- альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
 - умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
 - умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
 - владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
 - умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе:
 - находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
 - формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

предметные результаты:

- овладение простейшими способами представления и анализа статистических данных;
- формирование представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях;
- развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при принятии решений;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей - таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при

работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Результаты освоения курса «Занимательная информатика» в части формирования ИКТ-компетентности по следующим направлениям:

1. Обращение с устройствами ИКТ

обучающийся сможет научиться:

- подключать устройства ИКТ к сетям, использовать источники бесперебойного питания;
- соединять устройства ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;
- осуществлять подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- входить в информационную среду образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами;
- осознавать и использовать в практической деятельности основные психологические особенности восприятия информации человеком.

2. Фиксация изображений и звуков

обучающийся сможет научиться:

- выбирать технические средства ИКТ для фиксации изображений и звуков в соответствии с поставленной целью;
- проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов, создавать презентации на основе цифровых фотографий;
- осуществлять фиксацию изображений и звуков в ходе процесса обсуждения, проведения эксперимента, природного процесса, фиксацию хода и результатов проектной деятельности;
- различать творческую и техническую фиксацию звуков и изображений.

3. Создание письменных сообщений

обучающийся сможет научиться:

- создавать текст на русском языке;
- осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке;
- создавать текст на иностранном языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма.

4. Создание графических объектов

обучающийся сможет научиться:

- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать диаграммы различных видов (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами;
- создавать специализированные карты и диаграммы: географические, хронологические;
- создавать графические объекты проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств;
- создавать мультимедийные презентации.

5. Создание, восприятие и использование гипермедиакоммуникаций

обучающийся сможет научиться:

- организовывать сообщения в виде линейного или включающего ссылки представления для самостоятельного просмотра через браузер;
- формулировать вопросы к сообщению, создавать краткое описание сообщения; цитировать фрагменты сообщения;
- работать с особыми видами сообщений: диаграммами (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.), картами (географические, хронологические) и спутниковыми фотографиями, в том числе в системах глобального позиционирования;
- проводить деконструкцию сообщений, выделение в них структуры, элементов и фрагментов;
- использовать при восприятии сообщений внутренние и внешние ссылки;
- избирательно относиться к информации в окружающем информационном пространстве, отказываться от потребления ненужной информации;
- проектировать дизайн сообщений в соответствии с задачами и средствами доставки;
- понимать сообщения, используя при их восприятии внутренние и внешние ссылки, различные инструменты поиска, справочные источники (включая двуязычные).

6. Поиск и организация хранения информации

обучающийся сможет научиться:

- использовать различные приемы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска;
- использовать приемы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве;
- формировать собственное информационное пространство: создавать системы папок и размещать в них нужные информационные источники, размещать информацию в Интернете.
- Выпускник получит возможность научиться:
- использовать различные приемы поиска информации в Интернете в ходе учебной деятельности.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Название раздела, темы	Количество часов	Теория	Практика
1.	Обработка текстовой информации	20	7	13
1.1.	Редактирование текста. Проверка орфографии, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки	2	1	1
1.2.	Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей	1	0,5	0,5
1.3.	Создание списков	1	0,5	0,5
1.4.	Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул	2	1	1
1.5.	Вставка и редактирование диаграмм	1	0,5	0,5
1.6.	Создание макета. Форматирование разделов, колонок	2	0,5	1,5
1.7.	Использование макросов	2	0,5	1,5
1.8.	Работа со сканированными объектами	1	0,5	0,5
1.9.	Верстка	3	1	2
1.10.	Итоговый проект «Разработка и оформление реферата на свободную тему»	5	1	4
2.	Работа в электронных таблицах	26	8	18
2.1.	Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение)	2	1	1
2.2.	Форматирование данных. Стили, колонтитулы	2	0,5	1,5
2.3.	Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные)	1	0,5	0,5
2.4.	Использование функций	5	1	4

2.5.	Построение и модификация диаграмм. Нестандартные диаграммы	2	1	1
2.6.	Сортировка и фильтрация данных. Проверка данных и создание форм	2	0,5	1,5
2.7.	Сводные таблицы и диаграммы	2	1	1
2.8.	Создание и использование гиперссылок	2	0,5	1,5
2.9.	Поиск решения и сценарии	2	1	1
2.10.	Итоговый проект «Расчет коммунальных платежей»	6	1	5
3.	Искусство презентаций	26	9	17
3.1.	Знакомство с программой PowerPoint	2	1	1
3.2.	Основные возможности программы PowerPoint	2	1	1
3.3.	Составление простейшей презентации	3	1	2
3.4.	Добавление в презентацию картинок, арт текстов.	2	1	1
3.5.	Компьютерная анимация. Ситуации, в которых она применяется.	2	1	1
3.6.	Добавление эффектов анимации в презентацию	2	1	1
3.7.	Составление презентации с вложениями. Гиперссылки.	3	1	2
3.8.	Творческий проект «Моя семья»	5	1	4
3.9.	Творческий проект «Это я»	5	1	4
	Итого:	72	24	48

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Обработка текстовой информации – 20 часов.

Практикум, используемый при изучении первого раздела, позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами различного вида (в том числе иллюстрированными), их профессиональной верстки, а также оцифровки печатной

текстовой информации (например, текста со страниц книг) путем ее сканирования и оптического распознавания текста. Указанные операции по подготовке и обработке текста широко используются учащимися не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ, а также могут быть востребованы при организации (в том числе в рамках коллективной проектной деятельности) школьного издательства и пр.

Перед началом занятий по данному практикуму предполагается, что учащиеся обладают навыками работы в ОС Windows, а также навыками ввода и редактирования текста в простейших текстовых редакторах.

В первом модуле рассмотрены основные направления обработки текста с использованием текстового процессора Word, вопросы сканирования и оптического распознавания текстов в программе ABBYY FineReader. Сделаны акценты на наиболее проблемные темы:

- форматирование документа, макет страницы;
- слияние документов;
- запись и применение макросов.

Раздел 2. Работа в электронных таблицах – 24 часа

Практикум, используемый при изучении второго раздела, позволяет сформировать у учащихся навыки работы с электронными таблицами: ввода и редактирования данных, различных операций с рабочими листами (включая их форматирование), создания и редактирования формул и функций, построения различных графиков и диаграмм, а также использования дополнительных возможностей (фильтрации, сортировки данных и пр.). Представленные задания рассчитаны на подготовку учащихся к проектной и учебно-научной практической деятельности.

Раздел 3. Искусство презентаций – 25 часов

Практикум, используемый при изучении третьего раздела, позволяет сформировать у учащихся навыки работы с мультимедийными презентациями: выбор темы презентации, создание фона для выбранной темы презентации, вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, гиперссылок при создании презентации, настройка анимации объектов на слайдах разрабатываемой презентации.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1	01.09.2022 г.	31.05.2023 г.	36	72	2 раза в неделю по 1 часу

Формы аттестации и оценочные материалы

Аттестация проводится в финале каждого раздела курса в форме выполнения каждым обучающимся проекта, в котором используется пройденный материал. Контроль в указанной форме осуществляется за счёт наблюдения и саморефлексии учащихся. В последнем разделе курса каждый обучающийся создаёт 2 индивидуальных проекта. В финале проходит презентация проектов и рефлексия результатов.

Форма диагностики прогнозируемых результатов: защита творческих проектов

Методические материалы курса:

- 4) Богомолова О. Б., Васильев А. В. Обработка текстовой информации: практикум;
- 5) Васильев А. В., Богомолова О. Б. Работа в электронных таблицах: практикум;
- 6) Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю. Искусство презентации: практикум.

Предлагается планирование всех модулей с учетом их вариативности. Вид учебной деятельности отдельно не описывается, поскольку в основном это практические работы.

Материально-технические условия реализации программы

Обязательные

- наличие ПК и выход в Интернет-соединение у каждого обучающегося;
- наличие рабочего места педагога;
- проектор;
- интернет-соединение, скорость загрузки не менее 2 Мбит/сек;
- меловая, магнитно-маркерная доска или флипчарт.

Требования к ПО:

- операционная система Windows 7 или моложе с программой PowerPoint;
- браузер последней версии;

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Тема	Количество часов	Дата
<i>Раздел 1. Обработка текстовой информации – 20 часов.</i>			

1-2	Редактирование текста. Проверка орфографии, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки	2	
3	Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей	1	
4	Создание списков	1	
5-6	Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул	2	
7	Вставка и редактирование диаграмм	1	
8-9	Создание макета. Форматирование разделов, колонок	2	
10-11	Использование макросов	2	
12	Работа со сканированными объектами	1	
13-15	Верстка	3	
16-20	Итоговый проект «Разработка и оформление реферата на свободную тему»	5	
<i>Раздел 2. Работа в электронных таблицах - 26 часов</i>			
21-22	Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение)	2	
23-24	Форматирование данных. Стили, колонтитулы	2	
25	Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные)	1	
26-30	Использование функций	5	
31-32	Построение и модификация диаграмм. Нестандартные диаграммы	2	
33-34	Сортировка и фильтрация данных. Проверка данных и создание форм	2	
35-36	Сводные таблицы и диаграммы	2	
37-38	Создание и использование гиперссылок	2	

39-40	Поиск решения и сценарии	2	
41-46	Итоговый проект «Расчет коммунальных платежей с использованием Excel»	6	
<i>Раздел 3. Искусство презентаций – 26 часов</i>			
47-48	Знакомство с программой PowerPoint	2	
49-50	Основные возможности программы PowerPoint	2	
51-53	Составление простейшей презентации	3	
54-55	Добавление в презентацию картинок, арт текстов.	2	
56-57	Компьютерная анимация. Ситуации, в которых она применяется.	2	
58-59	Добавление эффектов анимации в презентацию	2	
60-62	Составление презентации с вложениями. Гиперссылки.	3	
63-67	Творческий Проект. «Моя семья»	5	
68-72	Творческий Проект. «Это я»	5	