

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
г. Сосногорска МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Протокол № 1
«16» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «ДДТ»
г. Сосногорска МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Е.Ю. Борисова
Приказ № 105 (ОД) от «16» мая 2024 г.

**Положение о контрольной деятельности
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности» и от 07.02.2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБУДО «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее – ДДТ) и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией.

1.2. Контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДДТ. Под контролем понимается проведение членами администрации ДДТ проверок, наблюдений, обследований; изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности по законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по учреждению, решения педагогических советов.

1.3. Контроль в ДДТ проводится с целью:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДДТ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- повышения мастерства педагогов дополнительного образования;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные лица ДДТ, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются следующими принципами:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее отработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- привлечение членов педагогического коллектива, представителей общественности родительского сообщества к контрольной деятельности;
- обоснованность и целесообразность внутреннего контроля;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, особенностей содержания контролируемого аспекта деятельности;
- последовательность осуществления контроля;
- открытость контроля;
- мотивационный характер внутреннего контроля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДДТ;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития учреждения;
- подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников; - корректировка тематического планирования дополнительных общеразвивающих программ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль – проверка результатов деятельности работников ДДТ с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе, приказов, указов и распоряжений руководителей, а так же с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу. Контроль осуществляется директором ДДТ, его заместителями, другими педагогическими работниками согласно утвержденному плану контроля и приказом директора.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом графиком, обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении учащихся, их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

При проведении оперативного контроля педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 (один) день до посещения занятий.

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 (один) день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав учащегося, законодательства об образовании).

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для

эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, исполнительная дисциплина, выполнение режимных моментов и т.д.).

3.3. Фронтальный контроль - одновременная всесторонняя проверка объекта управления в целом.

3.4. Тематический контроль – углубленное изучение объекта управления и получение информации о его состоянии.

3.5. В ДДТ проводятся следующие формы контроля:

- персональный;
- тематический;
- выборочный;
- обобщающий;
- обзорный.

Персональный контроль

1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ профессиональной деятельности отдельного работника ДДТ.

2. В ходе персонального контроля изучаются следующие вопросы:

- уровень знаний педагога дополнительного образования в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом дополнительного образования технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения,
- ИТК;
- результаты работы педагога дополнительного образования и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога дополнительного образования.

3. При осуществлении персонального контроля должностное лицо имеет право:

3.1. знакомиться с документацией: дополнительными общеобразовательными программами, годовыми и месячными планами, журналами учета рабочего времени, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, мониторингом реализации программы;

3.2. изучать практическую деятельность педагогических работников ДДТ через посещение и анализ занятий, массовых мероприятий,

3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

3.5. организовывать социологические, психологические, педагогические исследования (анкетирования, тестирования учащихся, родителей, педагога дополнительного образования);

3.6. делать выводы и предлагать проекты управленческих решений.

4. Проверяемый педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

4.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- 4.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- 4.4. обратиться в комиссию по урегулированию трудовых споров (профком) или вышестоящие органы Управления образования при несогласии с результатами контроля.
5. По результатам персонального контроля готовится аналитическая или информационная справка.

Тематический контроль

1. Тематический контроль проводится по отдельным аспектам деятельности ДДТ.
2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:
 - индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
 - устранения перегрузки обучающихся;
 - уровня сформированности умений и навыков;
 - активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ДДТ, проблемноориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.
6. В ходе тематического контроля проводятся анкетирование, тестирование, осуществляется анализ практической деятельности педагога, результаты образовательной и творческой деятельности обучающихся, посещение занятий, анализ документации, находящейся в делопроизводстве различных категорий работников ДДТ
7. Результаты тематического контроля оформляются в виде приказа или справки.
8. Педагогический коллектив знакомится с итогами контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях.

Комплексный контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о деятельности всего учреждения в целом или полной информации об отдельных компонентах образовательной системы ДДТ.
2. Для проведения комплексного контроля создается группа, в состав которой помимо членов администрации могут входить представители педагогического коллектива и родительской общественности.
3. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ДДТ издаётся приказ и проводятся заседания педагогического совета, административного совета, методического совета.

Выборочный контроль осуществляется по конкретным объединениям, по конкретной теме (проблеме).

Выборочный контроль направлен на получение информации о состоянии знаний, умений и навыков учащихся по конкретному объединению, конкретной теме. В ходе выборочного контроля администрация изучает формирование системы знаний, умений и навыков учащихся по конкретному объединению, конкретной теме, вопросы преемственности в обучении и др. По результатам выборочного контроля проводятся мини-педсоветы,

совещания при директоре, заместителях директора по учебно-воспитательной работе, методической работе.

Обобщающий контроль осуществляется по конкретной направленности и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной направленности.

В ходе обобщающего контроля администрацией изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в той или иной направленности:

- деятельность всех педагогов дополнительного образования;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога дополнительного образования с учащимися;
- социально-психологический климат в объединениях той или иной направленности.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы учреждения.

По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

Обзорный контроль осуществляется по отдельным вопросам образовательной деятельности в целом.

Обзорный контроль направлен на получение информации:

- состояние документации;
- состояние трудовой дисциплины педагогических работников; - состояние учебно-технического оборудования; - состояние учебных кабинетов и др.

Обзорному контролю подвергаются все педагоги дополнительного образования. По результатам обзорного контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- экспертиза;
- опрос;
- собеседование;
- беседа;
- изучение документации;
- посещение учебных занятий или массовых мероприятий.

4.ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор ДДТ или по его поручению заместители директора, другие назначенные педагогические работники.

4.2. Директор ДДТ вправе обратиться в Управление образования за помощью в организации и проведении контрольных проверок. Помощь может быть представлена, в

том числе для проведения проверок по отдельным направлениям деятельности. Директор издает приказ (распоряжение) о сроках проверки, назначении комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки).

4.4. Периодичность и виды контроля определяется планами работы ДДТ на учебный год.

4.5. Основаниями для проведения контрольных проверок являются:

- Заявление педагогических работников на аттестацию.
- План-график контрольных проверок - плановый контроль.
- Задание начальника Управления образования администрации МР «Сосногорск».
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должны превышать 14 дней с посещением не более 10 занятий или других мероприятий.

4.7. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана работы ДДТ и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.8. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании) педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий проверяющим.

4.9. После каждого посещения учебного занятия или мероприятия возможно проведение краткого анализа и собеседования с педагогическим работником.

4.10. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

5.1. Осуществление государственной политики в области образования.

5.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

5.3. Реализация утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов.

5.4. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДДТ.

5.5. Другим вопросам в рамках компетенции директора.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

6.1. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДДТ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Работники ДДТ после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач проводятся заседания педагогических или методических советов, совещания при директоре; сделанные замечания и предложения контролирующих лиц фиксируются в документации.

Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор ДДТ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о контрольной деятельности в ДДТ утверждается приказом директора и принимается на педагогическом совете.

7.2. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.