

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Протокол № 3
от « 15» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ»
г. Сосногорска
_____ / Борисова Е.Ю.
Приказ № 105 (ОД) от 15.05.2024.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ А.А. Богатырева
«15» 05 2024 г.

**Положение о лагере труда и отдыха
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

2024 г.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска (далее – Учреждение) определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха дневным пребыванием.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2013 г. № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;

- действующими санитарными правилами и требованиями РФ.

1.3. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей – это форма оздоровительной, трудовой и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.5. Лагерь труда и отдыха действует на базе Учреждения.

1.6. Продолжительность смен лагерей определяется приказом (распоряжением) начальника Управления образования.

1.7. Контроль деятельности лагеря осуществляет администрация Учреждения, Управление образования г. Сосногорска, органы здравоохранения, Роспотребнадзора, МЧС в пределах их компетенции, Центр занятости населения г. Сосногорска.

2. Цели и принципы деятельности лагеря труда и отдыха

2.1. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) организуется для обучающихся 14-17 лет. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, физической и нравственной культуры, сознательного стремления ведения здорового образа жизни, формирования потребности в созидательном труде.

2.2. Основными принципами деятельности лагеря являются:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, предлагаемой детям в лагерях;
- личностное развитие и самореализация ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагерей;
- гуманный характер отношений и трудовых оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, автономности.

3. Основные задачи лагеря

3.1. Основными задачами лагеря являются:

- воспитание и развитие подростков в интересах личности, общества и государства;
- создание благоприятных условий, способствующих формированию и развитию трудовых навыков, социально-значимых качеств и навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, режима питания;
- оздоровления детей, обеспечения их жизнедеятельности, сопротивляемости к различным воздействиям окружающей среды и образования в области вычислительной техники;
- укрепление здоровья детей, организация активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, техническом художественном творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности;
- приобщения детей к миру природы, к пониманию ее ценности в жизни каждого человека, своей причастности к сбережению и защите природных обитателей, привития любви к родному краю, природе;
- повышения общей культуры детей, обучения их навыкам экономного, бережного использования природных ресурсов, формирования активной гуманной позиции по отношению к природе.

4. Структура и организация работы лагеря

4.1. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на имя директора Учреждения и на основании допуска медицинского работника.

4.2. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием учащихся открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

4.3. В составе лагеря работают трудовые объединения. Комплектование трудовых объединений производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

4.4. В лагере могут быть укомплектованы трудовые бригады по направлениям:

- уборщик служебных помещений.

4.5. Работа лагеря организуется в 1 смену.

4.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

4.7. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

4.8. На период функционирования лагеря труда и отдыха назначается начальник лагеря, руководители трудовых объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

4.9. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.10. В лагере труда и отдыха устанавливается режим работы, в соответствии с Приказом МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

5. Кадры, условия труда работников

5.1. Штат лагеря назначается из числа работников Учреждения.

Для каждой категории специалистов разработаны должностные инструкции, утвержденные директором, регламентирующие их обязанности и права.

Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

5.2. Штат лагеря состоит из начальника лагеря, воспитателей.

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с договором заключенным с ГБУЗ РК «СЦРБ».

5.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере трудовых мероприятий и мероприятий оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

5.4. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время трудовой деятельности и проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за технику безопасности во время труда и отдыха их проведения.

5.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

5.6. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает директор Учреждения.

6. Основные виды услуг.

Услуги, предоставляемые воспитанникам в лагере труда и отдыха, разделяют на следующие виды:

6.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности, включающие в себя:

- организацию и осуществление приема и размещения воспитанников;

- содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки;
- предоставление воспитанникам полноценного питания, контроль его организации и качества;
- обеспечение воспитанников необходимыми инструментами и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами;
- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены.

6.2. Медицинские и санитарно-просветительские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни, контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований:

- выявление воспитанников, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение;
- индивидуальная работа, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

6.3. Услуги по организации воспитывающей деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение воспитанниками свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- организация посещения демонстраций художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация посещения музеев, выставок, библиотек;
- предоставление в пользование воспитанникам настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;
- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- организация концертов художественной самодеятельности;
- предоставление воспитанникам возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

6.4. Услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма воспитанников:

- проведение утренней гимнастики;

- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, спортивному ориентированию и другим видам спорта;
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

7. Порядок и условия предоставления услуг.

7.1. Услуги предоставляются Учреждением на основании добровольного обращения родителей (законных представителей).

7.2. При предоставлении услуг Учреждение обеспечивает благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья воспитанников, соблюдает все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимает меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.3. Учреждение обязано предоставлять родителям (законным представителям) и обучающимся полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания воспитанников в лагере и о предоставляемых им услугах;

7.4. Функционирование лагерей осуществляется за счет бюджетов разных уровней.

8. Права и обязанности.

8.1.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении.

8.1.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

8.1.3. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения воспитателя.

8.2. Права и обязанности персонала.

8.2.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

8.2.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

8.2.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей.

8.2.4. Сотрудники лагеря имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания.

8.2.5. Сотрудники лагеря обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила по охране труда, пожарной безопасности;
- строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы;
- своевременно проходить медицинские обследования.

8.3. Деятельность и ответственность сотрудников лагеря определяется их должностными инструкциями, режимом жизнедеятельности лагеря, инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

8.4. Все работники лагеря проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.