

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

---

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового  
коллектива  
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска  
Протокол № 1  
«16» 05 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска  
\_\_\_\_\_ / Борисова Е.Ю.  
Приказ № 105 (ОД) от «16» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета  
\_\_\_\_\_ А.А. Богатырева  
«16» 05 2024 г.

**Положение об общем собрании работников  
трудового коллектива  
МБУДО «Дом детского творчества» г. Сосногорска**

**2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

## **2. Компетенция Общего собрания работников трудового коллектива**

2.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения, входящих в компетенцию общего собрания работников, затрагивающих интересы трудового коллектива;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- рассмотрение и принятие самообследования.

2.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с

администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания**

3.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.3. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Руководство общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

### **4. Делопроизводство общего собрания**

4.1. Заседания общего собрания работников трудового коллектива оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива
- организации и приглашенных лиц;
- решения общего собрания..

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников трудового коллектива.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений, либо до утверждения положения в новой редакции.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.