

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Протокол № 3
от « 15» 05 2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ»
г. Сосногорска
_____ / Борисова Е.Ю.
Приказ № 105 (ОД) от 15.05.2024

Положение об учебном кабинете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского
творчества» г. Сосногорска

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет – это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и воспитательная работа с обучающимися, методическая работа по объединению, с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 7 Закона РФ «Об образовании РФ» № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями и устанавливает требования к учебным кабинетам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы обучающимися;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
- создания обучающимися материальных и информационных объектов.

2. Требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации дополнительной общеразвивающей программы по объединению.

2.2. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

2.3. Наличие вариативного дидактического материала (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.).

Этот дидактический материал должен обновляться педагогом по мере необходимости в соответствии с прохождением образовательной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

2.4. Наличие планов и отчётов работы педагога дополнительного образования, печатные работы педагога, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытых уроков, и др.).

2.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.6. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Оборудование учебного кабинета

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться:

- оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога (для некоторых объединений);

- средства обучения по направлениям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения экспериментов и пр.

3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемого направления.

3.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха.

3.5. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

4. Требования к документации кабинета

4.1. Наличие паспорта кабинета;

4.2. Наличие правил техники безопасности и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

4.3. Наличие правил пользования кабинетом.

4.4. Наличие графика занятости кабинета.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормами техники безопасности;
- обеспечивать сохранность оборудования кабинета во внеучебное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

5.2. Педагоги дополнительного образования обязаны:

- обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения занятий, мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- принимать своевременные меры к эстетическому оформлению кабинета;
- принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- следить за чистотой кабинета;
- следить за озеленением кабинета;
- обеспечивать своевременное проветривание учебного кабинета;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале по технике безопасности.

5.3. Педагоги имеют право:

- ставить перед администрацией учреждения вопросы по улучшению работы кабинета.