

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорск

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Протокол № 3
от « 15» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ»
г. Сосногорска
_____ / Борисова Е.Ю.
Приказ № 105 от «15» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским советом
Протокол № _____
« _____ » _____ 2024 г.

**Порядок
посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского
творчества» г. Сосногорска**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБУДО «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска (далее – Учреждение).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность педагогов-организаторов, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо за размещение информации в МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, концерты, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, и иные мероприятия, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план воспитательной работы, который утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора Учреждения.

2.5. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых учреждением, в составе организационного комитета.

3.3. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с их согласия либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Письменные согласия передаются ответственному педагогу дополнительного образования или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.6. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- учащиеся общеобразовательных школ г. Сосногорска;
- воспитанники детских садов г. Сосногорска;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Учреждения;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные учреждением на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.7. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.8. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

3.9. Вход и пребывание на территории и в здании Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Учреждения.

3.10. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или

физическими лицами, участником которых заявлено Учреждение или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.11. Администрация учреждения заблаговременно извещает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.10. порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим учреждения.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории Учреждения.

4.6.6. Играть в азартные игры.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям Учреждения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.2. Поощрения обучающихся за успехи в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.