

**Критерии оценки результативности труда работников (с изменениями)
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска для установления надбавок за интенсивность и высокие
результаты их работы и качество выполняемых ими работ
на 01.02.2016года**

№	Наименование критерия	Показатели	Баллы	Периодичность
Работники учреждения				
1	Интенсивность и напряженность работы	-ремонтные работы	до 20	Месячная
		- выполнение работ по благоустройству закреплённой за ДДТ территории;	до 5	Месячная
		- оформление внеучебных помещений;	до 10	Месячная
		- разъездной характер работы;	до 10	Месячная
		- подготовка учреждения к зимнему сезону;	до 20	Месячная
		- пошив костюмов (от сложности и объема);	до 30	Месячная
		-создание декораций, реквизитов и бутафорий (от сложности и объема);	до 15	Месячная
		- уход за декоративными животными;	до 12	Месячная
		-наставничество	до 10	Месячная
		-ведение протоколов совещаний, собраний, педсоветов	до 10	Месячная
		- выполнение обязанностей раздатчика денег;	до 5	Месячная
		- выполнение функций экспедитора;	до 10	Месячная
		- участие с обучающимися в выездных мероприятиях (за пределы города от 2 и более дней)	до 20	Месячная
		организация партнерских отношений (привлечение спонсорских средств)	до 10	Месячная
		- выполнение дополнительных обязанностей по приказу	до 15	
-работа в комиссиях (по приказу.)	до 10	Месячная		
-участие в проведении ремонтных работ, связанных с ликвидацией аварий- за 1 час	1	Месячная		
2	инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;	-освещение работы в средствах массовой информации (за 1 публикацию)	до 5	Месячная
		Выпуск печатной продукции (буклеты, брошюры, газеты и т.д.)	до 10	Месячная
		Реализация программ(проектов) с использованием регионального компанета	до 5	Месячная
3	Качество и высокие результаты работ	Участие в подготовке и проведение мероприятий (в т.ч. работа в творческих группах): Республиканский уровень; - Муниципальный уровень; - Учрежденческий уровень;	до 50 до 30 до 20	Месячная
Административно-управленческий персонал (заместители директора по учебно-воспитательной работе, методической работе, административно-хозяйственной части)				
1	- Интенсивность и напряженность работы	- организация и контроль за деятельностью объединений на базе других учреждений	до 20	Месячная
		- работа с методическим фондом;	до 10	Месячная
		- материальная ответственность	до 10	Месячная
		- выполнение обязанностей инженера по ОТ и ТБ	до 30	месячная
		Подготовка документов для аттестации	до 10	месячная
		- постоянная работа на компьютере (администрация)	12	Месячная
2	инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;	- корректировка целевых программ;	до 10	месячная

Костюмер				
1	Интенсивность и напряженность работы	- обслуживание швейного оборудования	до 15	Месячная
		- стирка костюмов;	до 10	Месячная
2	Качество и высокие результаты работ	- успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей (отсутствие замечаний по итогам проверок, отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка)	до 5	Месячная
Секретарь-машинистка				
1	Интенсивность и напряженность работы	- ведение кадрового делопроизводства	до 50	Месячная
		- ведение алфавитной книги записи обучающихся	до 15	Месячная
		- ведение личных дел и карточек формы Т-2	до 30	Месячная
		- работа с архивом учреждения	до 20	Месячная
		- подготовка статистических отчетов	до 20	Месячная
2	Качество и высокие результаты работ	- успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей (отсутствие замечаний по итогам проверок, отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка)	до 5	Месячная
Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, рабочий по обслуживанию здания)				
1	Интенсивность и напряженность работы	- работы по разбивке и содержанию (уход) клумб, (весна – осень)	до 15	Месячная
		- уход за комнатными растениями (круглогодично)	до 10	Месячная
		- выполнение обязанностей гардеробщика, но не более 48 часов в месяц по помещению (за 2 ч);	1	Месячная
		- выполнение обязанностей дворника, но не более 48 часов в месяц по помещению (за 2 ч);	1	Месячная
		- уборка туалетов (за каждый);	до 5	Месячная
		- уборка подвальных помещений;	до 5	Месячная
		- стирка полотенец;	до 5	Месячная
		- стирка штор;	до 10	Месячная
		- организация питьевого режима;	до 5	Месячная
2	Качество и высокие результаты работ	- успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей (отсутствие замечаний по итогам проверок, отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка)	до 5	Месячная

Примечание:

1. 1 балл соответствует 1 %.
2. Разовые выплаты устанавливаются работникам в следующих случаях:
 - Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса (по итогам месяца, квартала, года) – до 50%
 - Участие работника в выполнении важных работ, мероприятия –до 50%;
 - Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности (по итогам отчетного периода) – до 50%;