

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г.Сосногорска

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ» г.Сосногорска
Протокол № 2
« 14 » сентября 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором
МБУДО «ДДТ» г.Сосногорска
С.А.Сметанина
« 14 » сентября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. принимает докладные записки, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. рассматривает вопросы о реализации образовательных программ в полном объеме;
- 3.3. определяет направления образовательной деятельности Дома детского творчества;

г.Сосногорск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Коми;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор ДДТ. Ход Педагогического совета оформляется письменно протоколом, подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится постоянно.

1.4. Педагогический совет создается в целях развития демократизации, коллегиальности, самоуправления при наличии в учреждении более трех педагогов.

1.5. Педагогический совет принимает решения по вопросам образовательного, воспитательного процесса и профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ

Задачами Педагогического совета являются:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности дополнительного);
- совершенствования образовательной деятельности педагогического коллектива учреждения;
- внедрения в практику деятельности учреждения достижений педагогической науки, эффективных методов обучения и воспитания и распространения передового опыта на образовательные учреждения республики.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. рассматривает вопросы о реализации образовательных программ в полном объеме;
- 3.3. определяет направления образовательной деятельности Дома детского творчества;
- 3.4. выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- 3.5. разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Дома детского творчества;
- 3.6. выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы Дома детского творчества;
- 3.7. осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров образования учащихся Дома детского творчества;
- 3.8. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Дома детского творчества;
- 3.9. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Дома детского творчества;
- 3.10. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Дома детского творчества;
- 3.11. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.12. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в т. ч. платных;
- 3.13. подводит итоги деятельности Дома детского творчества за учебный год;
- 3.14. заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- 3.15. заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Домом детского творчества по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 3.16. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.17. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- 3.18. принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Дома детского творчества;
- 3.19. представляет интересы Дома детского творчества в органах власти, других организациях и учреждениях по вопросам образовательной деятельности;
- 3.20. исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав педагогического совета входят сотрудники ДДТ:
 - 4.1.1. директор учреждения (председатель совета);
 - 4.1.2. заместители директора;
 - 4.1.3. педагоги дополнительного образования;
 - 4.1.4. педагоги-организаторы;
 - 4.1.5. социальный педагог;
 - 4.1.6. педагоги-психологи и другие педагогические работники.
- 4.2. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители Управления образования, школ, других образовательных учреждений, общественных организаций, творческих союзов, трудовых коллективов, родители учащихся и другие лица.
- 4.3. Педагогический совет проводится не реже трех раз в учебном году.
- 4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педагогические советы в отделах по направлениям деятельности.
- 4.6. Работой педагогического совета руководит председатель (как правило, директор ДДТ).
- 4.7. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.8. Повестка, место и время дня заседания педагогического совета сообщается не позднее за две недели до его проведения.
- 4.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.10. Решения педагогического совета являются обязательным для всех членов педагогического коллектива.
- 4.11. Организацию работы и контроль выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.12. В период между педагогическими советами актуальные вопросы решаются на административном и методическом советах.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

На заседаниях педагогического совета секретарем ведутся протоколы, в которых кратко отражаются содержания, обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и постановления (решения) по данному вопросу, которые затем подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заносятся и регистрируются в книгу протоколов педагогического совета, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора ДДТ и хранится в делах ДДТ.