

Управление Домом детского творчества

(выдержки из Устава МБУДО «ДДТ» г.Сосногорска)

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. **Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор** Учреждения, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией. Директор назначается и освобождается от должности приказом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий другим работникам, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными актами, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о движении обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
 - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
 - применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- обеспечивает исполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский совет.

4.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения. Срок полномочий собрания трудового коллектива – 5 лет.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

принятие локальных актов Учреждения, входящих в компетенцию общего собрания работников, затрагивающих интересы трудового коллектива;

участие в разработке положений Коллективного договора;

рассмотрение и принятие самообследования.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 5 лет.

Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;

разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Учреждения;

выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;

осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров общего образования обучающимися Учреждения;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в т. ч. платных;

подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.6. Родительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей). Срок полномочий родительского совета – 5 лет.

Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;

рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес;

вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

принимает локальные акты Учреждения, входящие в компетенцию родительского совета, затрагивающие интересы обучающихся;

взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий Учреждения.

Родительский совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.