Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
М.А. Василенко
«27» декабря 2019 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «Дом детского
творчества» г. Сосногорска
Е.Ю. Борисова
«27» декабря 2019 г.

Подписано цифровой подписью: Борисова Екатерина Юрьевна
Дата: 2021.03.31 10:48:02 +03'00'

Положение
по организации работы
Комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Сосногорска

г. Сосногорск
2019 год

Утверждено
Приказом директора
МБУДО «Дом детского творчества»
№ 296 от 27.12.2019

Положение по организации работы
Комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Сосногорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации работы Комиссии по противодействию коррупции определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Указами Президента Российской Федерации, Уставом МБУДО «Дом детского творчества» г. Сосногорска, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
- обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии;
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных нормативных актов Учреждения;
- организация работы с сотрудниками, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

Антикоррупционная политика – деятельность МБУДО «Дом детского творчества» г. Сосногорска направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Республики Коми и муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

План работы по противодействию коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей;

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

2. Порядок формирования состава Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 6 членов сроком на 5 лет.

2.2. В состав Комиссии входят:

- директор;
- представители администрации Учреждения;

- представитель первичной профсоюзной организации;
- педагогический работник.

2.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Председатель Комиссии и секретарь избираются на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3. Организация работы и функции Комиссии

3.1. Ответственность за организацию работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Состав Комиссии формируется в соответствии с Положением по организации работы Комиссии по противодействию коррупции и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже двух раз в год.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться работники Учреждения, представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.7. Работу Комиссия осуществляет на основе ежегодно утверждаемого плана мероприятий по противодействию коррупции (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.8. В целях учета поступивших представлений, обращений, уведомлений и иных документов оформляется Журнал регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов Комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.9. Представления, обращения, уведомления и иные документы, поступившие в Комиссию, рассматриваются председателем Комиссии.

3.10. Комиссия выполняет следующие функции:

3.11.1. вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения, собрания трудового коллектива предложения по профилактике коррупционных правонарушений и совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.11.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.11.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.11.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

3.11.5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.11.6. Осуществляет анализ обращений работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- планирует работу Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- запрашивает информацию от исполнительных органов муниципальной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

4.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5. Взаимодействие Комиссии

5.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим советом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами коррупционных правонарушений в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение по организации работы Комиссии по противодействию коррупции размещается на информационном стенде в помещении МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска», а также на официальном Интернет сайте Учреждения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Учреждения на основании приказа директора.

Приложение № 1

к Положению по организации работы Комиссии по противодействию

коррупции МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО «Дом детского творчества» г. Сосногорска

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)

Приложение № 2

к Положению по организации работы Комиссии по противодействию

коррупции МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

Журнал регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов Комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание жалобы (обращения)	Результаты рассмотрения	Примечание